

Übungsgruppe Moderation Videokonferenzen moderieren (Wiederholungstermin 18.5.)

Mitschrieb

Leitfrage: was muß man online MEHR und was WENIGER machen als bei Offline-Moderation?

Mehr

* Technische Anleitung

- die Möglichkeit zum vergrößern/ ausblenden hervorheben
- Buttons unten besser erklären
- Funktion Status setzen erklären (Hand heben usw.)
- Arbeitsgruppen darauf hinweisen, daß ihre Notizen mit Ende der Gruppe weg sind! Vorher speichern.

* Vorbereitung

* Zeitaufwand

* Comoderation, gute Absprache untereinander, aber weniger Eingriff

* Mehrere Moderatoren/Innen

* Reihenfolge der Sprecher festlegen

* klare Regeln

* technische Voraussetzung

* Netiquette

* Toleranz gegenüber der Technik

* Flexibilität

* Pausen

* Setting vorbereiten für nonverbale Kommunikation

* verbale Kommunikation

* zeitintensiver

* vorab Technik-Check Zeiten anbieten

* Geduld

* sich selbst via Video mehr bemerkbar machen, z.B. mit bunten Zetteln

Weniger

* Teilnehmerzahl

* Spontaneität

* Wahrnehmung im Raum (Flipcharts o.ä.)

* Namensschilder

* Gestik/ Bewegung (Einfluss auf die Tonqualität)

* Mimik, Körpersprache

* "Reinrufer"

* deutlicher, wer aktueller Sprecher ist

Sonstiges

- * Online teilweise schneller und auch effizienter
- * Ton- und Bildqualität
- * Technik-Checks vorab
- * Namen detaillierte beschriften (für internationalen Konferenzen zB)
- * auf die Sprechgeschwindigkeit achten
- * Uneinigkeiten über das "Videoauftreten"
- * Headset o.ä. für eine besser Ton- und Mikroqualität

Themen-Ideen für künftige Treffen der Übungsgruppe Moderation

- * Online-Beteiligung
- * Wie kann man Entscheidungsprozesse in grossen Gruppen (bsp: Mitgliederversammlungen etc.) optimieren?
- * ggf. Server aufsetzen für Videokonferenzplattform
- * Mikrofonmoderation: wer darf was